



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/4

ALBO PRETORIO SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1143 del 23-9-2016

OGGETTO	Affidamento alla ditta Olivetti S.p.A. per fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitali e servizi connessi. – Impegno di spesa.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento:	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente:	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 05-10-2016

Settore n° 01 Reg. n° <u>68</u> del <u>23-09-2016</u>
--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Nonché Responsabile del procedimento

Premesso:

- **che** con delibera di G.M. n. 07 del 02/01/2001 l'Amministrazione Comunale ha aderito alle convenzioni stipulate con Consip S.p.A. per conto del Ministero del tesoro, del Bilancio e della programmazione Economica, al fine di realizzare l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni del mercato;
- **che** con determinazione n. 1627 del 11/10/2012 è stata affidata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Cernusco del Naviglio (MI) cap. 20063 via Verdi, 89/91 P.IVA 02973040963 in applicazione delle convenzioni stipulate con Consip S.p.A. per conto del Ministero del tesoro, la fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitale Kyocera modello TASKalfa5500i e servizi connessi per l'importo trimestrale di noleggio di € 223,52 iva esclusa;

Considerato che in data 28/10/2016 scade il noleggio dei fotocopiatori stipulato con la sopra detta ditta in carico presso il Settore Risorse Umane e il Settore di Staff Segreteria Generale;

Considerato inoltre che occorre assicurare ai Settori la disponibilità dei fotocopiatori necessari ad espletare i compiti assegnati, bisogna quindi ricorrere al noleggio per una nuova fornitura;

Vista la convenzione per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni stipulata dalla Consip S.p.A. con la ditta Olivetti S.p.A. Lotto 3 ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e dell'art. 58 L. 388/2000 Lotto 3;

Che è stato acquisito il codice CIG n.ZFA1B46F16 fornito dall'AVCP;

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di C.C. n. 4 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015;
- la deliberazione della G.M. n° 14 del 03.02.2016 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169

del D.lgs. 267/2000”;

- la Determinazione Sindacale n. 12 del 31/05/16 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Per quanto sopra esposto propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. Affidare alla ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), via Jervis, 77 P.IVA 02298700010 in applicazione della convenzione in premessa meglio descritta – Lotto 3 la fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitale Olivetti modello d-copia 4500MF Plus codice articolo convenzione 26L348A servizi connessi per l'importo trimestrale di noleggio di € 211,00 iva esclusa come appresso indicato:
 - n. 2 per il Settore Risorse Umane;
 - n. 2 per il Settore di Staff Segreteria Generale;
2. Impegnare in favore della ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), via Jervis, 77 P.IVA 02298700010 la complessiva somma di € 686,44 IVA compresa, quale somma occorrente per far fronte al costo del noleggio dei quattro fotocopiatori al 31 dicembre 2016 come appresso indicato:
 - € 500,00 al cap 171 del bilancio 2016;
 - € 186,44 al cap. 10001 del bilancio 2016;
3. Dare atto che non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria e che occorre assicurare il puntuale e corretto espletamento dei compiti affidati ai settori che verrebbero meno qualora non si procedesse in questo senso;
4. Dare atto altresì che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2016, ed il bilancio pluriennale 2016/2018, con successivo atto si provvederà all'impegno dei successivi anni.
5. Provvedere alla conseguente liquidazione a presentazione di regolari fatture.

Si autorizza l'uso del cap. 10001

Il Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale

Sig.ra Concetta Concione

Responsabile del Settore Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1187

Impegno n° 2726 Cap 171 Codice 1.2.1.3 Bilancio 2016 importo € 500,00

Impegno n° 2726 Cap 10001 Codice 1.2.1.3 Bilancio 1 importo € 186,44

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ importo € _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Antonino Sciacchitano

Dettagli della comunicazione

CIG	ZFA1B46F16
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 13.504,00
Oggetto	Affidamento alla ditta Olivetti S.p.A. per fornitura in noleggio quadriennale di quattro fotocopiatori digitali e servizi connessi. – Impegno di spesa.
Procedura di scelta contraente	CONFRONTO COMPETITIVO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	6510969D94
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Acquisto espletato mediante adesione a contratto di soggetto aggregatore iscritto nell'elenco di cui alla delibera dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione n. 125 del 10 febbraio 2016

[Annulla Comunicazione](#)
[Modifica](#)
 COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

